

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽEMUOGĖLĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Svetlana Jermakova

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-29 Nr. A290-266 /24(3.4.40 ORB 1)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelyje-darželyje „Žemuogėlė“ 2023 m. nuosekliai bei kokybiškai buvo įgyvendinamos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

Įstaigos veikla buvo organizuojama, vadovaujantis 2019–2024 m. strateginiu planu ir 2023 m. veiklos planu. Įstaigos bendruomenė 2023 m. pasirinko tokias prioritetines veiklos kryptis: teikti veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų vaikams bei užtikrinti bendruomenės narių partnerystės plėtojimą. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskelti veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatui pasiekti.

Siekiant strateginio plano pirmojo tikslo – gerinti ugdymo kokybę, diegiant atnaujintą ugdymo turinį, personalizuotą, orientuotą į individualybės ugdymo poreikį, mokymo būdų ir formų įvairovę – įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso, vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimo, švietimo pagalbos vaikui teikimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Siekiant užtikrinti kokybiško ugdymo proceso organizavimą buvo tobulinama visų įstaigos veiklos sričių veikla, remiantis įsivertinimo rezultatais. Stiprinamas švietimo pagalbos teikimas, gerinamos įtraukiamam ugdymui palankios sąlygos. Švietimo pagalba teikta 60 vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, 6 vaikams su dideliais ir 4 vaikams su vidutiniais specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais. 6 vaikams parengti savirūpos planai, 10 sveikatos problemų turintiems vaikams skirtas pritaikytas maitinimas. Vaiko gerovės komisija inicijavo ir koordinavo 15 individualių planų vaikams, atvykusiems iš užsienio. Emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijai stiprinti buvo vykdomos programos „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo grupėse ir „Kimochi“ ikimokyklinio ugdymo grupėse. Atsižvelgiant į vaikų individualumą, visose grupėse įkurti nusiramavimo kampeliai. Švietimo pagalbą teikiančių specialistų kabinetas papildytas naujomis metodinėmis priemonėmis. Kiemo teritorijoje įrengta aikštelė vaikų relaksacijai, meditacijai bei nusiramavimo ir dėmesio sukaupimo veiklai vykdyti.

Mokytojų bendruomenėje susitarta kaip planuoti, organizuoti, vertinti ugdymo procesą, fiksuoti vaiko padarytą pažangą, informuoti tėvus apie vaikų pasiekimus. Grupių veiklos planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas vykdytas per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.

Užtikrinant sėkmingą atnaujintos priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą, dalyvauta NŠA organizuojuose mokymuose „Kaip kokybiškai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą PU programą“.

Įstaigos mokytojai dalyvavo Lietuvos mokslo tarybos (projektas „Ikimokyklinio ugdymo turinio analizė ir tobulinimo perspektyvos“, S-REP-22-3) inicijuotame bei Vytauto Didžiojo universiteto mokslininkų grupės vykdomame Ikimokyklinio ugdymo turinio analizės tyrime, kurio tikslas – analizuoti ikimokyklinio ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo stipriąsias puses ir kylančius iššūkius.

Didinant vaikų motyvaciją ir skatinant vaikų patirtinį ugdymą(si) aktyviai taikomas STEAM ugdymo(si) metodas, planuojamos ir įgyvendinamos aktyvios, vaikų įtraukiančios veiklos. Sėkmingam STEAM ugdymo metodų diegimui įstaigoje įrengta „Tyrimo laboratorija“, kurioje vadovaujantis patvirtintu veiklų grafiku organizuojamos veiklos 8 grupių ugdytiniams. Bendruomenės nariai įsitraukė į STEAM veiklas dalyvaudami įvairiuose miesto ir šalies organizuojamose iniciatyvose (projektuose – 12, parodose – 8). Inicijuoti 5 respublikiniai

projektai.

Siekiant kokybiško ugdymo, sėkmingai tęsiamas Suomijos, Lenkijos ir Didžiosios Britanijos NEPL ugdymo metodo taikymas. Organizuota ir vykdyta įvairiapusiška veikla įstaigoje, mieste. 2023 m. gruodį įstaigos pedagogai kartu su VDU Žaidimo tyrimų laboratorijos mokslininkėmis, Vilniaus lopšelių-darželių kolegėmis dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės projekto „Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo pedagogų, taikančių naratyvinio žaidimo ir mokymosi metodą, mokymai“ gerosios patirties sklaidos renginyje. Savo patirtimis kuriant naratyvinį žaidimą su vaikais ir jų tėveliais, įstaigos pedagogai dalinosi Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų „EDU Vilnius“ susitikimuose. Skaitė pranešimus nuotolinėse konferencijose 2023 m. balandžio, gegužės ir lapkričio mėnesiais.

Įstaigos bendruomenė, būdama dviejų nacionalinių sveikatą stiprinančių Sveikos mokyklos ir Aktyvios mokyklos tinklų nare, visus metus dalyvavo sveikatinimo programoje „Sveikatos keliu, ženkime kartu“. Dalinosi gerąją patirtimi – vaizdo medžiaga siūsta Aktyvios mokyklos ir Sveikos mokyklos temomis Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centrui. Minėdami Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veiklos 30-metį, prisijungėme prie trečiojo nacionalinio renginio „Sveikatą stiprinančių mokyklų bangą per Lietuvą 2023“ ir 2023 m. balandžio 21 d. organizavome Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų priešmokyklinio amžiaus vaikams sveikatingumo šventę „Sveikatos keliu, ženkime kartu“.

Į ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas integravome bendrus įstaigos trumpalaikius ir ilgalaikius projektus: meninį „Draugystės delniukai“, gyvenimo įgūdžių ugdymo „Gerumo mokyklėlė“, ekologinį „Gamtos takeliu“, ilgalaikį karjeros ugdymo projektą „Kelionė į profesijų šalį“. Minint Vilniaus 700-ąjį gimtadienį parengtas ir įgyvendintas projektas „Keliuokime po Vilnių“. Plėtojant vaikų žinias apie gimtąjį miestą organizuotos edukacinės išvykos po Vilniaus senamiestį „Tyrinėju Vilnių“, vaikai susipažino su ypatingomis Vilniaus miesto vietomis, iš klausė istoriją apie savo mylimą sostinę. 2023 m. sausį įstaigos vaikai dalyvavo Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų akcijoje-muzikiniame sveikinime „Dainuoju, tau Vilniau“, Vilniaus miesto Lazdynų mikrorajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų eilėraščių skaitovų konkurse „Sveikinu Vilnių“.

Mokytojai taikė metodus, būdus ir formas, kūrė į vaiko ugdymo(si) rezultatus orientuotą ugdymo(si) turinį. 2023 m. organizuota: 12 pažintinių-kultūrinių projektų, 4 patyriminio ugdymo savaitės, 10 teminių savaitės, 10 tradicinių ir netradicinių renginių, 10 edukacinių ekskursijų, 12 žygių į gamtą. Aktyviai dalyvauta kitų švietimo įstaigų organizuojamuose konkursuose (2), parodose (20), akcijose (7).

Siekiant stiprinti mokytojų profesines kompetencijas, organizuoti ilgalaikiai 72 ak. val. nuotoliniai mokymai „Besimokančių darželių tinklas 2023“. Papildomai išklaudyta VŠĮ „Mokymosi mokykla. Ugdymo meistrai“ ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa – 26 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, dalyvauta Pedagogas.lt platformoje 5 renginiuose, EDU – 3 projektuose, VPPT – 2 projektuose (1149 val.).

Siekiant strateginio plano antrojo tikslo – plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką – įstaigos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą, į tikslingą, skaidrų ir taupų materialinių ir finansinių išteklių panaudojimą, sprendimus derinant su įstaigos bendruomene.

Panaudojant valstybės, savivaldybės biudžetų ir paramos lėšas, įsigyta edukacinių lauko įrenginių, atnaujinta patalpų būklė, įsigyta inventoriaus ir šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių.

Numatytam tikslui pasiekti buvo atlikta darbų už 35000,00 eurų: pilnai renovuotos įstaigos virtuvės patalpos (pakeista grindų danga, sienos, sumontuotos naujos lubos, atlikti elektros darbai, naujai įrengta ventiliacijos sistema, atnaujintas virtuvės inventorių ir baldai, įrengtos naujos plastikinės durys). Įstaigos virtuvės remonto metu (nuo 2023-07-01 iki 2023-08-31 d.) buvo pasirašyta atvežtinio maitinimo pristatymo sutartis su UAB „Voverės“. Atvežtinio maitinimo pristatymo mokestis papildomai sudarė 15000,00 eurų tėvų mokesčio lėšų bei 7500,00 eurų vaikų maitinimui skirtų lėšų.

Nuolat atnaujinama vidaus patalpų ir lauko inventoriaus būklė: kasmetinių kosmetinių patalpų remontas, lauko inventoriaus dažymas (1982,00 eurų).

Siekiant mažinti nuotekų teršalų koncentraciją Vilniaus miesto savivaldybė skyrė papildomai 7700,00 eurų 11 grupių indaplovių įsigijimui.

Buvo atnaujintos edukacinės priemonės, kurios dabar atitinka šiuolaikinius reikalavimus. Įsigyta žaislų, knygų, edukacinių ir sportinių priemonių už 6000,00 eurų.

Siekiant vaikų saugumo užtikrinimo ir nuolatinio edukacinių erdvių modernizavimo bei pritaikymo pagal vaikų poreikius lauko teritorijoje buvo atnaujinta priešmokyklinio amžiaus vaikų žaidimo aikštelės danga (1852,00 eurų).

Atnaujintas ūkinis inventorių. Įsigyta virtuvės įranga (5383,43 eurų), skalbyklė (491,00 eurų), vaikiškos lovytės (435,00 eurų), grupių baldai (5312,42 eurų), priemonės pastatų prižiūrėtojo darbui organizuoti (600,00 eurų).

Siekiant strateginio plano trečiojo tikslo – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę – vykdytas kryptingas bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, stiprinama bendrystė su socialiniais partneriais. Organizuoti tėvų susirinkimai, individualūs susitikimai, pokalbių su tėveliais dienos. Buvo ieškoma naujų, įdomesnių darbo su tėvais formų, įtraukiant tėvus į Naratyvinį žaidimą. Palaikomos tėvų iniciatyvos teikiant pasiūlymus bei pagalbą, organizuojant bendrus renginius, išvykas, projektų įgyvendinimą. Įgyvendinti vaikų-tėvų-pedagogų meniniai kūrybiniai projektai. Tėvams sudaryta galimybė operatyviai gauti informaciją apie ugdymo procesą įstaigos grupių uždaroje Viber grupėse, visai bendruomenei aktuali informacija buvo skelbiama internetinėje svetainėje www.zemuogele.lt. „Facebook“ socialiniame tinkle sukurta įstaigos paskyra, kurioje prieinama informacija apie įstaigoje vykdomus renginius, projektus.

Geriausiais šio tikslo įgyvendinimą iliustruoja ilgalaikis projektas „Draugystės delniukai“. Šiuo projektu siekta suburti bendruomenę sutelktai, kūrybiškai veiklai, įgyvendinant užsibrėžtus prioritetus. Organizuotos sportinės pramogos ir bendri renginiai lauke, konkursai, parodos, nuotoliniai seminarai.

Minint Vilniaus 700-ąjį gimtadienį sėkmingai įgyvendintas įstaigos projektas „Keliaukime po Vilnių“. Visa bendruomenė aktyviai dalyvavo įstaigos organizuojuose Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų renginiuose: piešinių parodoje „Vilnius – draugiškas vaikams ir visai šeimai miestas“, erdviųjų darbėlių parodoje „Žiema Vilniuje“ bei „Keliaukime po Vilnių“.

Mokykla yra sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narė, tad 2023 m. aktyviai įsitraukėme į socialinių partnerių organizuojamas fizinį aktyvumą skatinančias veiklas. Dalyvauta RIUKKPA projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“. Nuo 2023-02-01 iki 2023-03-31 organizuotos 264 nuotolinės pamokėlės įvairiomis temomis, kuriose dalyvavo 220 vaikai (100 proc.). 2023 m. balandžio 13–14 d. įstaigoje vyko LTMŽ Sporto festivalis. 2023 m. gegužės 21 d. įstaigos komanda atstovavo įstaigai finaliniame renginyje „AŠ – LTMŽ DALYVIS!“

Penktus metus iš eilės dalyvauta LMNŠC ir LR SAM Higienos instituto projekte „Sveikata visus metus 2023“. Projekto įgyvendinimo metu vaikai su pedagogais įgyvendino kūrybinius iššūkius pagal pateiktas temas. Geriausiais darbais pripažino įstaigos 2023 m. vasario, kovo, liepos, rugpjūčio, rugsėjo mėnesių iššūkių įgyvendinimo prezentacijas ir vaizdo siužetus.

Jau šeštus metus formuojant sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įgūdžiais pagrįstą kultūrą, įstaigos bendruomenė sėkmingai dalyvauja Nacionalinio projekto „Sveikatiada“ renginiuose. 2023 m. įstaigai buvo įteikti 5 padėkos raštai.

2023 m. įstaigoje atliktas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas – plati įstaigos veiklos kokybės analizė pagal visas 7 veiklos sritis, rodiklius ir juos detalizuojančius kokybės kriterijus. Visuminis veiklos kokybės įsivertinimas vyko vadovaujantis Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis, išnagrinėti įstaigos darbo aspektai, išskirti privalumai ir trūkumai. Parengtos rekomendacijos tolimesnei kokybiškai įstaigos veiklai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1. Sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui.</p>	<p>1.1. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos diegimo komandos formavimas.</p> <p>1.2. Esamos būklės apžvalgos inicijavimas.</p> <p>1.3. Atnaujintos PU programos diegimo veiksmų plano kūrimas.</p> <p>1.4. Organizuoti kokybišką ir savalaikę</p>	<p>1.1.1. Suformuota ir direktoriaus įsakymu patvirtinta atnaujintos PU programos diegimo darbo grupė.</p> <p>1.2.1. Dokumentų apžvalga; tyrimų apžvalga (tėvų lūkesčių ir pageidavimų analizė; vaikų lūkesčių ir interesų analizė; vaikų pasiekimų vertinimo rezultatų apdorojimas; numatomos ugdymo turinio atnaujinimo kryptys (kas pusmetį).</p> <p>1.3.1. Sukurtas atnaujintos PU programos diegimo veiksmų planas.</p> <p>1.4.1. Informacijos pristatymas tėvams</p>	<p>1.1.1.1. Suformuota PU programos diegimo komanda. Komandai pavesta telkti bendruomenę ir užtikrinti atnaujintos priešmokyklinės programos diegimą.</p> <p>1.2.1.1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos žino atnaujintos programos turinį, geba įžvelgti skirtumus, lygina, analizuoja, reflektuoja (kas ketvirtį);</p> <p>1.2.1.2. Parengtas klausimynas ir apklausta bendruomenei dėl PU programos diegimo. Išsiaiškintos nuostatos į PU programos diegimą bei kokios pagalbos reikia, kokių priemonių, žmogiškųjų (specialistų) bei materialųjų išteklių trūksta. Apibendrinti duomenys, parengta ataskaita (2023 m., kovas).</p> <p>1.3.1.1. Sukurtas atnaujintos PU programos diegimo veiksmų planas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu (2023 m., sausis).</p> <p>1.4.1.1. 100 proc. priešmokyklinio</p>

	<p>informacijos sklaidą, susijusią su atnaujintos PU programos diegimo procesu mokykloje.</p> <p>1.5. Sudaryti sąlygas atnaujintos PU programos diegimui.</p>	<p>mokyklos interneto svetainėje, susirinkimuose (kas pusmetį ir pagal poreikį); 100 proc, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie PU programos diegimo procesus.</p> <p>1.5.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas (1–2 mokymai metuose); reikiamų specialistų užtikrinimas.</p> <p>1.5.2. Priemonių ir</p>	<p>ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistai informuoti apie PU programos diegimo procesus. Apie PU programos diegimo procesus supažindinta darželio bendruomenė per informacinę svetainę „Mūsų darželis“ bei mokyklos internetinę svetainę.</p> <p>1.5.1.1. Atrinktas 1 mokytojas ir direktorės pavaduotoja ugdymui, dalyvavo mokymuose. Skleidžia įgytas žinias bendruomenėje, konsultuoja koleges;</p> <p>1.5.1.2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai diskutuodami su kolegomis, supranta programų pokyčius ir atnaujintų kompetencijų turinį, supranta kompetencijų sandus, ugdymosi sritis ir jų raišką;</p> <p>1.5.1.3. Reflektuodami veiklos planavimo ypatumus, atsiranda bendri susitarimai tarp priešmokyklinio ugdymo mokytojų, dėl efektyviausios ugdomosios veiklos plano formos;</p> <p>1.5.1.4. 100 proc. mokytojų pritaria ilgalaikio plano formai, sukurtai reflektuojant turimas patirtis ir siekiant tikslingai įgyvendinanti atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos turinį.</p> <p>1.5.2.1. Atlikto</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>aplinkų atnaujinimo veiklos: priemonių poreikio situacijos įsivertinimas (kas pusmetį); ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas (2 kartus metuose).</p>	<p>įsivertinimo metu vertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis (2023 m. sausis, rugpjūtis);</p> <p>1.5.2.2.Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas leido tikslingai ir palaipsniui įsigyti priemones (2023 m. kovas, rugsėjis).</p>
	1.6. Atnaujintos PU programos diegimo proceso stebėjimas ir vertinimas.	1.6.1. Ugdomosios veiklos stebėjimo lentelės korekcija; pedagogų atviros veikos ir jų analizė (pagal įstaigos veiklos planą); pedagogų ataskaitų apie atnaujintos PU programos įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinių sričių nusimatymas (2 kartus metuose).	1.6.1.1.Parengtas ir vykdomas 2023–2024 m.m. priešmokyklinio ugdymo pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą stebėsenos planas.
	1.7.Sukauptos gerosios patirties sklaida.	1.7.1. Informacijos, susijusios su atnaujintos PU programos diegimu viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt. (3–4 kartai metuose).	<p>1.7.1.1. Sukurtas ir vykdomas 2023 m. socialinės partnerystės planas su priešmokyklinio ugdymo mokytojomis ir pradinių klasių mokytojomis(2023 m. sausis);</p> <p>1.7.1.2.Darželio internetinėje svetainėje suformuota skiltis „Atnaujintas priešmokyklinis ugdymas“, kurioje pateikiama informacija apie PU programos diegimo veiklas.</p>
2. Užtikrinti veiksmingą švietimo pagalbą skirtingų poreikių vaikams.	2.1. Įstaigoje švietimo pagalbos teikėjų tinklo kūrimas.	2.1.1. Parengtas ir įgyvendintas švietimo pagalbos teikimo priemonių planas.	2.1.1.1. Inicijavau darbo grupės švietimo pagalbos teikimo priemonių planui

		<p>2.1.2. Dalyvauta ne mažiau 30 valandų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir gauti pažymėjimai, patvirtinantys įgytas kompetencijas ugdyti skirtingų poreikių vaikus.</p>	<p>parengti sudarymą (direktoriaus 2023-08-31 d. įsakymu Nr. V 46); 2.1.1.2. Parengtas švietimo pagalbos teikimo priemonių planas (direktoriaus 2023-09-12 d. įsakymu Nr. V4-01) ir inicijuotas jo pristatymas įstaigos bendruomenei. Plane numatytos švietimo pagalbos poveikio priemonės sudarė galimybes personalizuoti pagalbos teikimą; 2.1.1.3. Įgyvendinant planą suteikta švietimo pagalba (10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių ir 15 iš užsienio atvykusių vaikų). Taikant poveikio priemonės, pagerėjo ugdymosi motyvacija, pasiekta asmeninė pažanga socialinėje ir emocinėje srityse, trumpesnis adaptacinis laikotarpis. 2.1.2.1. 100 proc. personalo dalyvavo 72 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo programoje „Besimokančių darželių tinklas 2023 m.“ ir įgijo gebėjimų planuoti ir teikti specialiąją pedagoginę pagalbą skirtingų poreikių vaikams, taikant inovatyvias pagalbos formas ir priemones; 2.1.2.2. 100 proc. mokytojų dalyvavo VŠĮ „Ugdymo meistrai“, EDU mokymuose, įgijo</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>2.1.3. 30 proc. mokytojų dalyvauja švietimo pagalbos teikėjų tinklo komandoje.</p> <p>2.1.4. Informacijos sklaida apie įtraukujį ugdymą tikslinėms grupėms: mokytojams, tėvams, kt. mokyklos bendruomenės nariams (pagal poreikį).</p>	<p>ugdytinių specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo, ugdymosi aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo, naujų technologijų ir informacijos valdymo įgūdžių.</p> <p>2.1.3.1. Įstaigoje sukurtas švietimo pagalbos teikėjų tinklas, kurio funkcijos atpažinti specialiuosius ugdymosi poreikius, numatyti pagalbos vaikui prioritetus ir teikti pagalbą šeimai;</p> <p>2.1.3.2. 70 proc. mokytojų dalyvavo švietimo pagalbos teikėjų tinklo komandos veikloje ir vykdė planingą švietimo pagalbos teikimą bendradarbiaudami su išorinėmis sveikatos priežiūros, pagalbos šeimai institucijomis visus metus.</p> <p>2.1.4.1. Informacijos viešinimas socialiniuose tinkluose, dienyne, interneto svetainėje (kas ketvirtį);</p> <p>2.1.4.2. Renginių organizavimas (mokymai pedagogams ir tėvams, susitikimai su tėvais ir specialistais, bendruomenės susirinkimai, posėdžiai) metų bėgyje;</p> <p>2.1.4.3. Sukauptos gerosios patirties sklaida mokyklos pedagogų posėdyje (2023 m. balandis,</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2.2.Kiekvienas vaikas įstaigoje gauna reikalingą kvalifikuotą švietimo pagalbą.</p>	<p>2.2.1. 100 proc. skirtingų poreikių vaikų gauna reikalingą švietimo pagalbą.</p> <p>2.2.2. 100 proc. auklėtojų padėjėjams organizuoti du seminarai ir VPPT specialistų konsultacijos įtraukiojo ugdymo klausimais.</p> <p>2.2.3. 100 proc. ugdytinių tėvų dalyvauja apklausoje apie vaikų emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimą; Apklausos rezultatai panaudoti priemonių plano rengimui.</p>	<p>spalis); 2.1.4.4. Ataskaitų apie IŪ įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas (2 kartai metuose pedagogų posėdžiuose).</p> <p>2.2.1.1. Sėkmingai adaptavosi 100 proc. vaikų, atvykusių iš užsienio (15 vaikų); 2.2.1.2. Švietimo pagalba teikta visiems SUP turintiems vaikams (10 vaikų); 2.2.1.3. Logopedo paslaugos teiktos vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų (63 vaikai).</p> <p>2.2.2.1.100 proc. auklėtojų padėjėjų dalyvavo 72 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ir įgijo gebėjimų talkinti pedagogams teikiant specialiąją pedagoginę pagalbą skirtingų poreikių vaikams.</p> <p>2.2.3.1.Remiantis įstaigos veiklos kokybės įsivertinimu, 100 proc. sutinka su teiginiu, jog grupės fizinė aplinka saugi ir pritaikyta vaikų poreikiams, 90 proc. tėvų jaučia, kad jų vaikai yra saugūs įstaigoje; 67 proc tėvų nurodo, kas vaikai gauna reikalingą mokykloje dirbančių specialistų pagalbą.</p>
	<p>2.3. Ugdomųjų ir terapinių priemonių</p>	<p>2.3.1. Įsigytas 1 komplektas</p>	<p>2.3.1.1. Dėl numatytų lėšų perkėlimo į kitą</p>

	<p>formuojant palankią ugdymo aplinką įsigijimas.</p> <p>2.4. Bendravimo su vaiko šeima aktyvinimas.</p>	<p>interaktyvių priemonių specialiųjų poreikių vaikų ugdymui(si) (Interaktyvios grindys);</p> <p>2.3.2. Įsigytos kitos interaktyvios relaksacijos, nusiramino, emocijų ir elgesio valdymo priemonės.</p> <p>2.4.1. Tėvų susirinkimų (apvalaus stalo diskusijų, vakarinių seminarų) organizavimas (1–2 k. metuose ir pagal poreikį).</p> <p>2.4.2. Individualių konsultacijų teikimas (nuolat).</p> <p>2.4.3. Individualaus pagalbos vaikui plano kūrimas ir įgyvendinimas (pagal poreikį).</p>	<p>straipsnį (virtuvės remontas, atvežtinio maitinimo apmokėjimas) užduoties realizavimas numatytas 2024 m.</p> <p>2.4.1.1. 2023 m. organizuoti 2 tėvų susirinkimai kiekvienoje grupėje;</p> <p>2.4.1.2. organizuoti 3 bendri vaikų ir tėvų renginiai kiekvienoje grupėje.</p> <p>2.4.2.1. Priimtinausia bendradarbiavimo forma – nuolatinis bendradarbiavimas vyksta ne tik tėvams apsilankant mokykloje, bet ir elektroniniu būdu, telefonu.</p> <p>2.4.3.1. Sukurti individualūs planai visiems ugdymosi sunkumų patiriantiems vaikams;</p> <p>2.4.3.2. Sukurti individualūs planai visiems vaikams, atvykusiems iš užsienio.</p>
<p>3. Didinti įstaigos vidinės ir išorinės komunikacijos efektyvumą.</p>	<p>3.1. Reguliarus įstaigos bendruomenės narių vidinės ir išorinės komunikacijos vykdymas.</p> <p>3.2. Ryšių su esamais ir būsimais bendruomenės nariais, socialiniais partneriais, kitomis</p>	<p>Komunikacija per socialines medijas:</p> <p>3.1.1. Išorinė komunikacija pradėta facebook socialiniame tinklalapyje (papildymas pagal poreikį).</p> <p>3.2.1. Informacijos pateikimas įstaigos tinklalapyje (būsimiems klientams</p>	<p>3.1.1.1. Socialinėje žiniasklaidoje nuolat talpinama informacija, atspindinti įstaigos veiklas, aktualijas.</p> <p>3.2.1.1. Internetiniame puslapyje pateikiama ir nuolatos atnaujinama aktuali ir</p>

	<p>organizacijomis, valdžios institucijomis palaikymas.</p> <p>3.3. Pasiekiamumo (bet kur, bet kuriuo metu), bendradarbiavimo (ypatingai svarbu ugdymo specialistams, dirbantiems komandiniu principu), lengvo ir operatyvaus turinio publikavimo principų užtikrinimas.</p>	<p>pasiskaityti daugiau apie darželį, esamai bendruomenei – surasti aktualios informacijos šaltinį) (atnaujinimas pagal poreikį).</p> <p>3.2.2. Straipsnių rengimas ir publikavimas (supažindinti su aktualiais klausimais, kurie yra svarbūs visuomenei, patirties sklaida) (2–3 straipsniai metuose).</p> <p>3.3.1. Informacijos pateikimas tinklaraštyje (Viber grupė): prieinama tiek tėvams, tiek kolektyvui. Gaunama išsami informacija – kas buvo nuveikta, ką planuojama nuveikti) (nuolat).</p> <p>3.3.2. Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ naudojamas sklandžiam mokinių ugdymo procesų organizavimui (planavimui, vaikų pasiekimų vertinimui, tėvų informavimui)</p>	<p>savalaikė informacija apie įstaigos veiklą.</p> <p>3.2.2.1. 2023 m. parengti ir apublikuoti gerosios patirties straipsniai Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle „Vaikų sveikatai palanki ugdymosi aplinka: „klasė be sienų“ bei Aktyvių mokyklų veiklos internetiniame puslapyje „Fiziniam aktyvumui pritaikytos mokyklos erdvės suteikia daugiau galimybių judėti“.</p> <p>3.3.1.1. 2023 m.. sukurtos ir naudojamos Facebook pokalbių grupės, skirtos informacijos pateikimui, susirašinėjimui, apklausų organizavimui. Viber paskyroje veikia darželio tarybos pokalbių grupė, darbo tarybos pokalbių grupė, VKG grupė. Kasdien bendruomenė keičiasi savalaikė, tikslia ir kokybiška informacija įstaigos Viber grupėje.</p> <p>3.3.2.1. Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ naudojamas remiantis parengtu ir direktoriaus įsakymu patvirtintu elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašu;</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>(kasdien);</p> <p>3.3.3. Elektroninis paštas naudojamas susirašinėjimui (kiekvieną dieną).</p> <p>3.3.4. Vizualinis informacijos perteikimas fotografijų ir vaizdo medžiagos pagalba (kasdien).</p>	<p>3.3.3.1. Kasdien operatyviam ir patogiam bendravimui (informacijos persiuntimui ir gavimui) plačiai naudojama elektroninio pašto paslauga.</p> <p>3.3.4.1. Tėvų Viber grupėse siunčiama informacija (nuotraukos, įrašai) pristatanti vaizdingiausias kiekvienos grupės praėjusios savaitės ugdomąsias veiklas (kas penktadienį ir dažniau pagal poreikį).</p>
1.4. Tęsti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	<p>8.4.1. Parengti ir atsakingai vykdyti suderintą su įstaigos taryba pirkimų ir lėšų panaudojimo planą.</p> <p>8.4.2. Skirtų įstaigai 2023 m. asignavimų išanalizavimas kas ketvirtį.</p> <p>8.4.3. Kreipimasis į BĮ „Skaitlis“ dėl lėšų perskirstymo iš straipsnio į straipsnį dėl racionalaus lėšų</p>	<p>8.4.1.1. Parengtas ir efektyviai vykdomas suderintas su įstaigos taryba pirkimų ir lėšų panaudojimo planas.</p> <p>8.4.2.1. Nuolat rengiamos ketvirčių lėšų panaudojimo ataskaitos (2023 m. kovas, birželis, rugsėjis, gruodis).</p> <p>8.4.2.2. 2023 m. įstaigai skirtų asignavimų finansinės ataskaitos rengimas ir viešinimas įstaigos tinklalapyje biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>8.4.3.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>	<p>8.4.1.1.2. 2023 m. gruodžio mėnesį įstaigos VPK parengtas prekių, darbų ir paslaugų pirkimo planas. Planas įkeltas į EcoCost sistemą, efektyviai vykdomas.</p> <p>8.4.2.1.1. Įgyvendinama prievolė lėšų panaudojimo ataskaitų viešinimo kas ketvirtį.</p> <p>8.4.2.2.1. Įstaigai skirtų asignavimų finansinės ataskaitos viešinamos einamųjų metų pabaigoje įstaigos svetainėje www.zemuogele.lt</p> <p>8.4.3.1.1. Įstaigos virtuvės kapitalinio remonto metu (2023 m. liepa, rugpjūtis) TM lėšos perkeltos</p>

	<p>panaudojimo.</p> <p>8.4.4. Kreipimasis į Vilniaus m. savivaldybės administraciją dėl papildomų lėšų skyrimo.</p> <p>8.4.5. Įstaigos darbuotojų atsakingų už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą kvalifikacijos tobulinimas.</p>	<p>8.4.4.1. Papildomai skirtų lėšų panaudojimas būtiniems remonto darbams atlikti (įstaigos fasado renovacija, virtuvės patalpų remontas).</p> <p>8.4.5.1. Įstaigos darbuotojų atsakingų už viešuosius pirkimus finansinio raštingumo tobulinimas (CPO 7 dienų mokymų ciklas).</p>	<p>vaikų atvežtinio maitinimo paslaugai apmokėti; 8.4.3.1.2. Nuolat vykdoma įstaigos biudžeto lėšų panaudojimo stebėseną.</p> <p>Gautas Vilniaus m. savivaldybės papildomas finansavimas: 8.4.4.1.1. Virtuvės patalpų remonto darbams atlikti; 8.4.4.1.2. Įstaigos 11 grupių indaplovių įsigijimui nuotekų teršalų koncentracijai mažinti.</p> <p>8.4.5.1.1. Įstaigos VPK narių dalyvavimas 2023 m. metinėje KV programoje „Viešųjų pirkimų valdymo sistemos mokymai“.</p>
<p>1.5. Atrasti naujų sveikesnės mokyklos kūrimo galimybių, rūpindamiesi bendruomenės fizine, psichine ir socialine sveikata, sveika gyvensena.</p>	<p>1.5.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai dalyvauja sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinančiuose renginiuose, projektuose.</p> <p>1.5.2. Naujų išraiškos formų atradimas.</p>	<p>1.5.1.1. 70 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis atitinka vaiko raidą sveikatos stiprinimo srityje (matuojama individuali vaiko raida, atitinkanti amžiaus tarpsnį).</p> <p>1.5.2.1. Išradingas Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veiklos 30-mečio minėjimas (2 renginiai miesto/šalies mastu).</p>	<p>1.5.1.1.1. Atliktas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas (2023 m., rugsėjis). 85 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis atitinka vaiko raidą sveikatos stiprinimo srityje.</p> <p>1.5.2.1.1. Dalyvauta Nacionaliniame renginyje „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą 2023“ (2023 m. gegužės 31 d. LR SAM padėka); 1.5.2.1.2. Organizuota Vilniaus miesto švietimo įstaigų sveikatingumo šventė „Sveikatos keliu,</p>

		<p>1.5.2.2. Žaidynių, iniciatyvos, festivalio, konferencijos organizavimas (2 renginiai skirti savo bendruomenei, į 2 renginius pakviesti rajono/miesto ugdymo įstaigas).</p>	<p>ženkime kartu“ (2023 m. balandžio 14 d.).</p> <p>1.5.2.2.1. Sėkmingai įgyvendintas 2023 m.. Nacionalinio projekto „Sveikatiada“ veiklos planas: 2023-02-17 padėka už dalyvavimą konkurse „Užsiimk joga su „Sveikatiada“; 2023-03-30 padėka už dalyvavimą konkurse „Išbandyk naują madą – sportuok su „Sveikatiada“; 2023-06-29 padėka už idėjas įgyvendinant programą „Sveikatiada“ 2023 m. veiklas bei konkursus. 2023-12-15 padėka už dalyvavimą konkurse „Sveikatiados“ pietų lėkštė“.</p> <p>1.5.2.2.2. Dalyvauta LMNŠC ir Higienos instituto projekte „Sveikata visus metus 2023“: geriausiais darbais pripažintos įstaigos 2023 m. vasario, kovo, liepos, rugpjūčio, rugsėjo mėnesių prezentacijos ir vaizdo siužetai.</p> <p>1.5.2.2.3. Dalyvauta RIUKKPA projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“.</p> <p>Sėkmingai įgyvendinti visi projekto etapai. Nuo 2023-02-01 iki 2023-05-01 (I etapo metu) organizuotos 96 nuotolinės pamokėlės įvairiomis temomis, nuo 2023-04-10 iki 2023-04-14 (II etapo metu) įstaigoje vyko LTMŽ festivalio savaitė „AŠ - LTMŽ DALYVIS!“, 2023-05-22 (III etapo metu) įstaigos komanda</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>1.5.3. Bendruomenės įtraukimas į sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklą.</p>	<p>1.5.3.1. Suorganizuotos bendruomenei 3–4 fizinio aktyvumo skatinimo priemonės.</p> <p>1.5.3.2. Bendruomenės narių kvalifikacijos tobulinimas (2–3 mokymai į metus).</p> <p>1.5.3.3. Organizuoti psichosocialinių rizikos veikslių ir mobingo rizikos vertinimą (1 kartą metuose).</p>	<p>dalyvavo respublikiniame festivalyje „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“.</p> <p>1.5.3.1.1. Bendruomenės narių dalyvavimas projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“ I etapo veikloje;</p> <p>1.5.3.1.2. Bendruomenės dalyvavimas įstaigos Rudens sporto šventėje 2023;</p> <p>1.5.3.1.3. Vaikų ir tėvų dalyvavimas įstaigos organizuojamuose Naratyviniuose žaidimuose.</p> <p>1.5.3.2.1. Dalyvauta VŠĮ „Mokymosi mokykla. Ugdymo meistrai“ ilgalaiškėje kvalifikacijos tobulinimo programoje;</p> <p>1.5.3.2.2. Dalyvauta 72 ak.val. trukmės ilgalaiškėje mokymų programoje BDT 2023 m.</p> <p>1.5.3.3.1. Atliktas psichosocialinių rizikos veikslių ir mobingo rizikos vertinimas (2023 m., gruodis).</p>
	<p>1.5.4. Fizinį aktyvumą skatinančių erdvių kūrimas.</p>	<p>1.5.4.1. Vaikų įtraukimas į fizinį aktyvumą skatinančias naujas veiklas lauke (sodininkystę, daržininkystę).</p>	<p>1.5.4.1.1. Tęsiant bendradarbiavimą su Vilniaus miesto Karoliniškių mikrorajono seniūnija įvykdytas skirtingų veiklų zonų plėtimas ir tobulinimas: sodo vaismedžių, uogakrūmių, daržo, augalų labirinto, sporto aikštelės.</p>

	<p>1.5.5. Sveikatos stiprinimo veiklos patirties sklaida ir tęstinumo užtikrinimas.</p>	<p>1.5.4.2. Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimas netradicinėje aplinkoje (3–4 renginiai kiekvienoje grupėje).</p> <p>1.5.4.3. Įrengtos dvi fizinių aktyvumą skatinančios lauko erdvės.</p> <p>1.5.5.1. Aktyvios mokyklos gerosios patirties aprašų rengimas ir talpinimas aktyvių mokyklų interneto puslapyje.</p> <p>1.5.5.2. Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo tinklalapyje dalintis gerą patirtimi informaciniuose pranešimuose „Geroji patirtis įvairiomis temomis (2023)“.</p> <p>1.5.5.3. Renginių organizavimas rajono, miesto lygmenyje (1–2 per metus).</p>	<p>Vaikai sportuoja, pažįsta aplinką ir žaidžia, užsiima daržininkyste.</p> <p>1.5.4.2.1. 2023 m. Organizuoti vaikų žygiai į gamtą (Pasakų parke); Organizuota vaikų sportinė veikla įstaigos lauko scenoje (2–3 kartus per savaitę pagal grupių tvarkaraštį).</p> <p>1.5.4.3.1. Įrengta lauko pavėsinė – jogos, kvėpavimo ir atsipalaidavimo vieta;</p> <p>1.5.4.3.2. Įrengtas saugus lauko kliūčių ruožas – „Labirintas“, skirtas lavinti vaikų bendrai fizinei būklei, viso kūno raumenims, reakcijai, koordinacijai.</p> <p>Parengti ir Higienos instituto puslapyje patalpinti straipsniai:</p> <p>1.5.5.1.1. Aktyvios mokyklos „Fiziniam aktyvumui pritaikytos mokyklos erdvės suteikia daugiau galimybių judėti“.</p> <p>1.5.5.2.1. Sveikos mokyklos „Vaikų sveikatai palanki ugdymo(si) aplinka: „klasė be sienų“.</p> <p>1.5.5.3.1. Organizuotas Vilniaus miesto sportinis renginys „Sveikatos keliu, ženkime kartu“ Vilniaus Lazdynų mokykloje (2023 m.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		1.5.5.4. Dalyvavimas kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose (3–4 per metus).	balandis). 1.5.5.4.1. Dalyvauta Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos STEAM projekte (2023 m., gruodis); 1.5.5.4.2. Dalyvauta Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos projekte „Rudenėlio spalvos“ (2023 m., lapkritis); 1.5.5.4.3. Dalyvauta Vilniaus l/d „Žiburėlis“ parodoje „Žaliuoja ir žydi mūsų palangės“ (2023 m., gegužė).
--	--	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Vaikų ligų klinikos ir Visuomenės sveikatos katedros vykdomo „Vaikų darželių patalpų oro tarša ir jos įtaka ikimokyklinio amžiaus vaikų sergamumui švokštimo sindromu ir bronchų astma“ tyrimo inicijavimas įstaigoje.	Veiksnių, lemiančių oro kokybę įstaigos patalpose nustatymas.
3.2. Lauko aikštelės apsauginės dangos klojimas.	Vaikų saugumo užtikrinimas.
3.3. Vaikų papildomos veiklos (būrelių) inicijavimas.	Vaikų poreikių ir tėvų lūkesčių tenkinimas.
3.4. EcoCost sistemos diegimas.	Įstaigos viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas.
3.5. Įstaigos virtuvės patalpų, ventiliacijos sistemos kapitalinis remontas. Virtuvės naujos įrangos įsigijimas.	Patalpų šiuolaikiškas modernizavimas, darbo sąlygų gerinimas.
3.6. Įstaigos rūšio patalpų renovacija.	Rūšio patalpų erdvės išplėtimas.
3.7. Sniego valymo mašinos ir naujų darbo drabužių įsigijimas.	Personalo darbo sąlygų gerinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo kokybės gerinimas plėtojant bendruomenės sutelktumą, tradicijas.
7.2. Finansinės kompetencijos tobulinimas.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Sutelkti bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>8.1.1. Darbo grupės ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti formavimas.</p> <p>8.1.2. Darbo grupės ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti veiksmų plano rengimas ir tvirtinimas.</p> <p>8.1.3. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, orientuojantis į vaiko pasiekimus, tėvų ir pedagogų lūkesčius.</p> <p>8.1.4. Ugdymo turinio atnaujinimas ir tobulinimas inovatyvaus ugdymo elementais.</p> <p>8.1.5. Tęsti sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) poreikius atliepiančios aplinkos kūrimą.</p> <p>8.1.6. Organizuoti kokybišką ir savalaikę informacijos viešinimą ir sklaidą, susijusią su ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimu.</p>	<p>8.1.1.1. Suformuota darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti (III ketv.).</p> <p>8.1.2.1. Parengtas ir patvirtintas darbo grupės ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti veiksmų planas. (III ketv.).</p> <p>8.1.3.1. Dokumentų apžvalga; tyrimų apžvalga (tėvų lūkesčių ir pageidavimų analizė; vaikų lūkesčių ir interesų analizė; vaikų pasiekimų vertinimo rezultatų apdorojimas; numatomos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo kryptys. (IV ketv.).</p> <p>8.1.4.1. Sveikos gyvensenos (visose grupėse), gamtosaugos(visose grupėse), STEAM projektų (ne mažiau 2 grupių), socialinio emocinio ugdymo programų (ne mažiau 3 grupių), Naratyvinio žaidimo metodo taikymas (dalyvauja 3 grupės).</p> <p>8.1.5.1. Grupėse pradėtos kurti STEAM ir inovatyvaus ugdymo aplinkos (2 gr.iki 2024-09-01); 8.1.5.2. turtinama priemonių bazė (III ketv.).</p> <p>8.1.6.1. Informacijos pristatymas tėvams susirinkimuose (III ketv., ir pagal poreikį).</p>
<p>8.2. Užtikrinti ugdymo(si) paslaugų kokybę įvairių</p>	<p>8.2.1. Sukurtas įstaigoje švietimo pagalbos teikėjų</p>	<p>8.2.1.1. Parengtas ir įgyvendintas švietimo pagalbos priemonių</p>

<p>gebėjimų ir poreikių vaikams.</p>	<p>tinklas efektyviai veikia vidiniu ir išoriniu lygmenimis.</p> <p>8.2.2. Kryptingas kvalifikacijos kėlimas. Mokytis drauge ir vieni iš kitų, dalintis gerąja darbo patirtimi.</p> <p>8.2.3. Turtinti lauko ir vidaus erdves moderniomis, individualią pažangą skatinančiomis priemonėmis.</p> <p>8.2.4. Tobulinti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, diegiant inovatyvius ugdymo metodus.</p>	<p>planas (iki 2024-12-01 d.);</p> <p>8.2.1.2. 70 proc. mokytojų dalyvaus švietimo pagalbos teikėjų tinklo komandos veikloje;</p> <p>8.2.1.3. Vykdam planingą švietimo pagalbos teikimą bendradarbiauta su išorinėmis sveikatos priežiūros, pagalbos šeimai institucijomis visus metus;</p> <p>8.2.1.4. Užtikrintas glaudus bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais.</p> <p>8.2.2.1. ne mažiau kaip 80 proc. įstaigos mokytojų dalyvaus tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose;</p> <p>8.2.2.2. Pedagogų vykdoma metodinė veikla 90 proc. atitinka profesinę kvalifikaciją;</p> <p>8.2.2.3. 30 proc. pedagogų dalinasi gerąja pedagogine darbo patirtimi miesto, šalies renginiuose.</p> <p>8.2.3.1. Sensorinio kambario įkūrimas (iki 2024-03-31d.);</p> <p>8.2.3.2. Lauko erdvės STEAM įrangos aprūpinimas (iki 2024-06-01 d.);</p> <p>8.2.3.3. Interaktyvaus ekrano įsigijimas (iki 2024-09-01 d.).</p> <p>8.2.4.1. STEAM priemonių panaudojimas ugdymo procese (STEAM dieną organizuoti ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę kiekvienoje grupėje);</p> <p>8.2.4.2. NEPL metodo taikymas (Naratyvinį žaidimą žaidžiančios grupės taiko metodą kas savaitę);</p> <p>8.2.4.3. Edukacinių veiklų organizavimas netradicinėje aplinkoje, už įstaigos ribų (nemažiau kaip 15 renginių).</p>
<p>8.3. Kurti darbo aplinką, pagrįstą abipusiu pasitikėjimu, pagarba, tolerancija, parama ir palaikymu.</p>	<p>8.3.1. Atlikti anketinę darbuotojų apklausą mikroklimato vertinimui.</p>	<p>8.3.1.1. Organizuota anoniminė anketinė apklausa. Sudaryta darbo grupė įstaigoje atlieka mikroklimato tyrimą (2024 m. kovas);</p> <p>8.3.1.2. Darbuotojai supažindinti su apklausos rezultatais (visuotinis susirinkimas). (2024</p>

	<p>8.3.2. Organizuoti pokalbiai su darbuotojais, siekiant išsiaiškinti darbuotojų asmeninius siekius, poreikius.</p> <p>8.3.3. Įstaigos darbuotojai aktyviai įsitraukia į įvairių darbo grupių veiklą.</p> <p>Visi darbo grupių siūlomi sprendimai svarstomi, pateikiami bendruomenei susipažinti, laukiama pasiūlymų, pastebėjimų, įsiklausoma į argumentus, priimami bendri sprendimai. Įstaigoje sudarytos sąlygos laisvai, nevaržomai išsakyti savo idėjas, nuostatas, požiūrius.</p> <p>8.3.4. Mokymų, seminarų organizavimas.</p> <p>8.3.5. Tęsti tradicinių renginių organizavimą, kurti savitas tradicijas.</p>	<p>m. balandis); 8.3.1.3. Sukurtas priemonių planas įstaigos mikroklimato gerinimui (2024 m. balandis).</p> <p>8.3.2.1. Metiniai pokalbiai (2024 m. sausis).</p> <p>8.3.3.1. Įtraukta ne mažiau nei 70 proc. darbuotojų į aktyvią, įstaigoje veikiančių darbo grupių veiklą. 75 proc. darbuotojų dalyvauja sprendimų inicijavime ir priėmime.</p> <p>8.3.4.1. Organizuoti mokymai partnerystės, mikroklimato stiprinimo ir komunikacijos temomis (3–4 seminarai).</p> <p>8.3.5.1. Sukurtos savitos tradicijos, organizuoti tradiciniai renginiai (pvz.): Bendruomenės sporto šventė (2024 m. balandis); Darželio gimtadienio šventimas (2024 m. vasaris); Adventinis vakarojimas „Šv. Kalėdų belaukiant“ (2024 m. gruodis); Pavasarinė bendruomenės talka (2024 m. balandis); Mokslo metų pabaigoje edukacinė išvyka (2024 m. gegužė)</p>
<p>8.4. Užtikrinti racionalų, ekonomišką ir rezultatyvių finansinių išteklių panaudojimą.</p>	<p>8.4.1. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema.</p> <p>8.4.2. Racionalus ir ekonomišką darbo užmokesčio panaudojimas.</p>	<p>8.4.1.1. Parengtas ir suderintas su Darbo taryba įstaigos darbo apmokėjimo sistemos aprašas (iki 2024-01-19 d.).</p> <p>8.4.2.1. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas;</p>

	<p>8.4.3. Parengta 2024 m. tarifikacija.</p> <p>8.4.4. Dalyvavimas finansuojamuose projektuose.</p> <p>8.4.5. Įstaigos patalpų nuoma per sistemą Activ Vilnius.</p> <p>8.4.6. Gilinti finansinio raštingumo žinias.</p>	<p>8.4.3.1. Iki 2024 m. vasario 15 d. parengta ir su BĮ „Skaitlis“ suderinta tarifikacija.</p> <p>8.4.4.1. Paraiškų pateikimas papildomam finansavimui gauti (iki 2024-01-08 d.).</p> <p>8.4.5.1. Įstaigos biudžeto lėšų papildymas.</p> <p>8.4.6.1. Dalyvaujama mokymuose (1–2 kartus į metus, ir pagal poreikį).</p>
<p>8.5. Įstaigos plėtros strategijos kūrimas.</p>	<p>8.5.1. Suburti strateginio plano rengimo grupę, kuri atstovautų visų bendruomenės grupių interesams.</p> <p>8.5.2. Strateginio plano rengimo grupės nariams organizuoti mokymai.</p> <p>8.5.3. Strateginio plano darbo grupės reglamento parengimas.</p> <p>8.5.4. Bendruomenės nariai žino įstaigos strategiją ir gauna informaciją apie strateginio plano rengimą ir įgyvendinimą.</p>	<p>8.5.1.1. Suburta strateginio plano rengimo grupė, atstovaujanti visas bendruomenės grupes (mokytojus, tėvus, vaikus); (2024 m. balandis).</p> <p>8.5.2.1. Strateginio plano rengimo grupės nariai dalyvaus mokymuose (1–2 kartus).</p> <p>8.5.3.1. Susitarta dėl strateginio plano rengimo grupės darbo reglamento. (2024 m. balandis).</p> <p>8.5.4.1. Strateginio plano projektas aptartas Įstaigos taryboje. (2024 m. rugsėjis);</p> <p>8.5.4.2. Parengtas ir steigėjo patvirtintas 2025–2029 m. strateginis planas. (IV ketv.);</p> <p>8.5.4.3. Sukurta strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė vykdo stebėseną ir informuoja bendruomenę apie strateginio plano įgyvendinimą vieną kartą per metus.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymo.

9.2. Dėl kvalifikuotų specialistų stokos.

9.3. Dėl pokyčių finansavimo srityje.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Ištaigos tarybos pirmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje-savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) [parašas] Ana Sverdovienė (vardas ir pavardė) 2024-01-31 (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentu pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiui.
Vilniaus miesto savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju-meras)

[parašas]

Valdas Benkuskas

202 (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]

(parašas)

Svetlana Yermakova

(vardas ir pavardė)

2024-03-26