

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽEMUOGĖLĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Svetlana Jermakova

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-28 Nr. A290-266/19 (3.4.40-PA2/

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2015–2019 m. įstaigos strateginį planą ir 2018 m. įstaigos veiklos planą, buvo siekiama:

1. Tikslas - užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką ugdymą.

Rezultatai:

1.1. atnaujintos įstaigos ugdymo programos „Noriu viską žinoti“ įgyvendinimas bei refleksija.

1.2. efektyvaus ir kokybiško ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas.

1.3. sėkmingas projektų metodo integravimas į ugdymo procesą. Dalyvavimas ES projektuose, tarptautiniuose ir šalies projektuose. Išskirtinis dėmesys vieningai sveikatos stiprinimo sistemai.

2. Tikslas – siekti maksimalaus ugdymo individualizavimo.

Rezultatai – sudarytos sąlygos:

2.1. Vaikų pažangos ir pasiekimų identifikavimui, kiekvieno vaiko ugdymosi krypties nustatymui bei prioritetų numatymui.

2.2. Specialiosios pedagoginės (logopedo, spec.pedagogo, fizinio lavinimo specialisto) pagalbos vaikams tiekimui. Sveikatingumo programų įgyvendinimui.

2.3. Gabių vaikų atskleidimui ir jų papildomo ugdymo organizavimui.

3. Tikslas – Kurti šiuolaikiškas ugdymo(si) sąlygas.

Rezultatai:

3.1. Modernios, sveikos, saugios, inovatyvios ir estetiškos aplinkos kūrimas

3.2. Edukacinės aplinkos atnaujinimas inovatyviomis priemonėmis

3.3. Lauko teritorijos funkcionalios aplinkos ir estetinio vaizdo kūrimas.

3.4. Kokybiško maitinimo organizavimas. Maisto bloko patalpų ir įrenginių atnaujinimas.

5. LR HN 75:2016 reikalavimų užtikrinimas.

4. Tikslas – Siekti pedagogų nuolatinio tobulėjimo.

Rezultatai – nuolat skatinamas ir palaikomas:

4.1. Pedagogų veiklos vertinimas ir įsivertinimas, kvalifikacijos kėlimas, aukštesnės atestacinės kategorijos siekimas.

4.2. Nepedagoginio personalo profesinių žinių nuolatinis tobulinimas.

4.3. Planinis bendruomenės narių pasirengimas ekstremaliosioms situacijoms, sveikatos žinių tobulinimas.

5. Tikslas – Siekti geranoriško bendruomenės bendradarbiavimo, kaip vienos pagrindinių sąlygų, nulemiančių vaikų ugdymo(si) sėkmę.

Rezultatai -

5.1. Suburta ir atsakingai veikia profesionali, motyvuota, atvira naujovėms bendruomenės komanda.

5.2. Sukurta šeimos įtraukimo į ugdymo procesą sistema, naudojamos inovatyvios technologijos tėvų komunikavimui ir informavimui.

5.3. Sukurtas ir nuolat plėtojamas bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tinklas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti integruotą ir vieningą sveikatos stiprinimo sistemą.	Įstaiga – Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo narė.	Palankių sąlygų ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžių ir gebėjimų įtvirtinimui sudarymas ; aktyvūs bendruomenės narių dalyvavimas sveikatos ugdymo ir stiprinimo veikloje; saugios, sveikos, fizinio aktyvumo skatinančios ugdymosi aplinkos kūrimas; sveikatos stiprinimo veiklos patirties sklaida ir tęstinumo užtikrinimas	1.1.1. Įstaiga pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla. 1.1.2. Patvirtinta įstaigos 2018–2022 m. sveikatingumo programa. 1.1.3. Logopedo, soc. pedagogo veiklos, tėvų konsultacijų organizavimas. 1.1.4. Papildomos fizinio lavinimo vaikams veiklos organizavimas, specialistų įdarbinimas. 1.1.5. Bendruomenės narių profesinių kompetencijų tobulinimas (kvalifikacija kėlė seminaruose, konferencijose -54 d.). 1.1.6. Nuolatinis bendradarbiavimas su VPPT ir VTAIT specialistais. 1.1.7. Priešgaisrinės ir civilinės saugos mokymų ir pratybų organizavimas, ekstremalių situacijų valdymo plano vykdymas. 1.1.5 Naujų erdvių įkūrimas: - įstaigos aktų salės sporto erdvės papildymas naujomis priemonėmis. - partnerio (Vilniaus Lazdynų mokyklos)

			<p>sporto salės panaudojimas.</p> <p>1.1.6. Lauko erdvės modernizavimas ir pritaikymas sportinei veiklai.</p> <p>1.1.7. Tyrimo laboratorijos įstaigoje įkūrimas (Šioje erdvėje visapusiškai puoselėjama vaiko fizinė, emocinė ir socialinė raida).</p> <p>1.1.8. Sėkmingai dalyvauta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarptautinėje programoje „Zipio draugai“; - Nacionaliniuose projektuose „Sveikatiada“, „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą 2018“, „Sveikuolių sveikuoliai“, ekologiniame projekte „Auginu gėlę 2018“; - municipaliniuose projektuose „Vitaminizuotas“, „Sveikata visus metus“. - įstaigos mastu organizuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai: sporto šventės ir pramogos, šeimų šventės, teminės ir projektinės savaitės; - už įstaigos ribų: vaikams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti sportiniuose renginiuose, prevencinėse programose. <p>Dalyvavimas šalies, miesto renginiuose, akcijose įvertintas diplomais ir padėkos raštais.</p>
1.2. Parengti įstaigos	Parengto plano	Atlikti:	Sėkmingai atlikta:

<p>pastato ir lauko aplinkos optimizavimo planą.</p>	<p>įgyvendinimas.</p>	<p>pastato stogo renovacijos darbus; grupių sanitarinių mazgų renovacija; naujų žaidimų erdvių įkūrimą (lauko teritorijoje ir pastato viduje); kiemo takelių atnaujinimo darbus; lauko teritorijos estetinio vaizdo tobulinimas (gėlynų ir alpinariumų įrengimas).</p>	<p>1.2.1. pastato stogo renovacija ir apšiltinimas. 1.2.2. Visų grupių sanitarinių patalpų, grupių patalpų ir virtuvėlių kapitalinis remontas. 1.2.3. įkurtos naujos žaidimo erdvės: - lauko teritorijoje (žaidimų kompleksai, sportinė įranga, poilsio ir ramybės zonos); - pastato viduje (tyrimo laboratorija, judumo erdvės grupėse). 1.2.4. sukurti estetiški gėlynai, atlikti dekoratyviniai apželdinimo bei landšafto tvarkymo darbai.</p>
<p>1.3. Plėtoti įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais</p>	<p>Inicijuoti ir įgyvendinti projektus, tvarkas ir programas skirtas socialinių partnerių paieškai</p>	<p>Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas; Inicijuotų ir parengtų projektų, tvarkų ir programų patalpinimas įstaigos internetiniame puslapyje.</p>	<p>1.3.1. Praplėstas ir praturtintas bendradarbiavimo partnerių tinklas: - VŠĮ „Tikra mityba“ dėl projekto „Sveikatiada“ veiklų įgyvendinimo; - Vilniaus Lazdynų mokykla dėl sveikatos stiprinimo programos 2018-2022 m. „Sveikatos keliu, ženkime kartu“ įgyvendinimo; - VĮ „Vaiko labui“ dėl tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimo; - MB „Švietimo edukatoriai“ dėl vadovų kvalifikacijos tobulinimo ir bendradarbybės erdvės ; - VŠĮ „Gyvenimo universitetas LT“ dėl paraiškos dalyvauti konkurse</p>

			<p>„Ikimokyklinio ir bendro ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.</p> <p>1.3.2. Tęsiamas glaudus pozityvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vykdant bendrus projektus visose ugdymo srityse. Pažintinėje, socialinėje, kultūrinėje srityse vaikams organizuota 24 išvykas, sveikatos srityje – 20 išvykų.</p> <p>1.3.3. Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas: keistasi informacija, organizuota bendra veikla, dalintasi patirtimi, vykdyti bendri ugdytinių ir pedagogų renginiai.</p> <p>1.3.4. Įstaigos internetiniame puslapyje talpinama visą informaciją apie inicijuotus ir parengtus projektus, tvarkas ir programas (www.zemuogele.lt).</p>
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. papildomai pakeistos lauko ir vidaus durys	šilumos taupymas, šiluminio komforto sąlygų užtikrinimas

3.2. automatizuoti lauko įvažiavimo vartai	užtikrintas vaikų saugumas ir įstaigos vidaus darbo tvarkos organizavimas
3.3. virtuvės papildomos maisto gamybos įrangos įsigijimas	Kiekvieno vaiko sveikos mitybos užtikrinimas
3.4.	
3.5.	

3. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Žmogiškųjų išteklių valdymas: darbuotojų veiklos vertinimas
6.2. Ugdyimo proceso valdymas: inovatyvios aplinkos kūrimas

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

SVETLANA BERMANOVA 2019.01.18
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius

Ištaigos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

OLGANA SADEVIČ 2019.01.30
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai. Vadovas įvykdė užduotis ir kai kurias

skirti vertinimo rodiklius siegti. Nustatomi metaus nustatyti pasiekimų alga kintamųjų
dali: 10 procentų patalpų skyriaus pastovios dalies dydžio.

Kristina Cibulskytė

201 - -

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1 Ugdymo kokybės gerinimas diegiant virtualios aplinkos priemones.	Parengta ir į ugdymo procesą įdiegta virtualios aplinkos priemonėmis ugdymo kokybės gerinimo sistema.	Virtualios aplinkos įrangos įsigijimas. Pedagoginio personalo kompetencijų, leidžiančios naudotis IKT ir virtualios aplinkos priemonėmis, tobulinimas. Virtualios aplinkos priemonių diegimas į nuolatinę darželio veiklą. Temiškai susijusių bendradarbiaujančių partnerių tinklo suformavimas.
9.2. Kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko įsitraukimas į socialines ir ugdymosi veiklas.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams aktyviai dalyvauti ugdymo procese sąlygų sudarymas.	Palankios aplinkos, padedančios visiems vaikams būti aktyviais ugdymo proceso dalyviais kūrimas. Visų bendruomenės narių dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose susijusiuose su IĮU. Įstaigos ir vaikų šeimų glaudus bendradarbiavimas, šeimų įtraukimas į ugdymo procesą. Įstaigos ir tarnybų, teikiančių paslaugas ikimokyklinio amžiaus vaikams už IĮU įstaigos ribų, tarpdalykinis bendradarbiavimas.
9.3. Įstaigos plėtros strategijos kūrimas.	Parengtas įstaigos 2020–2023 m. strateginis planas	IV ketv. parengtas įstaigos 2020–2023 m. strateginis planas pateiktas steigėjui derinimui.

9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansinių išteklių trūkumas.
10.2. Kvalifikuotų darbuotojų stoka.
10.3.

Išimokyklinio ugdymo skyriaus
Vedėja

Kristina Cibulskytė

2019-02-28



2019-02-28

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

SVETLANA JERMAKOVA

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)